

НАТО НЕТАЄМНО
НЕОФІЦІЙНИЙ ПЕРЕКЛАД

СТАНДАРТ НАТО

ASCP-01

СТАНДАРТИ ПІДГОТОВКИ З ПИТАНЬ СТРАТЕГІЧНИХ КОМУНІКАЦІЙ НАТО

Видання А Версія 1
червень 2020 року



ОРГАНІЗАЦІЯ ПІВНІЧНОАТЛАНТИЧНОГО ДОГОВОРУ
СОЮЗНА ПУБЛІКАЦІЯ ЗІ СТРАТЕГІЧНИХ КОМУНІКАЦІЙ

ВИДАНО ОФІСОМ НАТО ЗІ СТАНДАРТИЗАЦІЇ (NSO)
©НАТО

НАТО НЕТАЄМНО

НАТО НЕТАЄМНО
НЕОФЦІЙНИЙ ПЕРЕКЛАД

ЦЯ СТОРІНКА НАВМИСНО ЗАЛИШЕНА НЕЗАПОВНЕНОЮ

НАТО НЕТАЄМНО

**ОРГАНІЗАЦІЯ ПІВНІЧНОАТЛАНТИЧНОГО ДОГОВОРУ
(НАТО)**

ОФІС НАТО ЗІ СТАНДАРТИЗАЦІЇ (NSO)

**ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО НАБУТТЯ ЧИННОСТІ ДОКУМЕНТУ
НАТО**

2 червня 2020 року

1. Цим повідомленням інформуємо про набуття чинності документу, що додається, – Публікація зі стратегічних комунікацій НАТО ASCP-01, Видання А, Редакція 1 “Стандарти підготовки з питань стратегічних комунікацій НАТО (стратком)”, який був схвалений державами-членами під час засідання Об’єднаної ради з питань стандартизації Військового комітету. Угода держав-членів на застосування цієї публікації оформлена у STANAG 6543.

2. ASCP-01, Видання А, Редакція 1 набуває чинності після отримання.

3. Цей документ зі стандартизації НАТО виданий НАТО. У випадку відтворення необхідне погодження НАТО. НАТО не стягує жодної плати за свої документи зі стандартизації на будь-якому етапі, які не призначені для продажу. Їх можна отримати з бази документів зі стандартизації НАТО (<https://nso.nato.int/nso/>) або через національні органи зі стандартизації.

4. Це видання повинно оброблятися відповідно до С-М(2002)60.

/підписано/

Золлан ГУЛЯС

бригадний генерал, Повітряні сили Угорщини
Директор Офісу НАТО зі стандартизації

НАТО НЕТАЄМНО
НЕОФЦІЙНИЙ ПЕРЕКЛАД

ЦЯ СТОРІНКА НАВМИСНО ЗАЛИШЕНА НЕЗАПОВНЕНОЮ

НАТО НЕТАЄМНО

СТОРІНКА ЗАЛИШЕНА ДЛЯ НАЦІОНАЛЬНИХ ПОВІДОМЛЕНЬ ПРО
НАБУТТЯ ЧИННОСТІ ДОКУМЕНТУ

ЦЯ СТОРІНКА НАВМИСНО ЗАЛИШЕНА НЕЗАПОВНЕНОЮ

ЦЯ СТОРІНКА НАВМИСНО ЗАЛИШЕНА НЕЗАПОВНЕНОЮ

Перелік особливих зауважень

держава-член	зауваження
Німеччина	<p>Оскільки підготовка персоналу спрямована на вплив на сприйняття, думки та поведінку різних аудиторій, важливо враховувати обмеження документу МС0457/3, зокрема, у пункті 22.</p> <p>Такі ж правила застосовуються в РО (2009)0141, зокрема, п. 4.7. Відповідно до документу МС 0457/3, результатом підготовки повинен бути фахівець – старший офіцер зі зв'язків з громадськістю (СРАО, пп. 18., 21., 26., 28., 29.), який на практиці здатний виконувати функціональні обов'язки (посадові інструкції) з військових зв'язків з громадськістю (MilPA, п. 8.), а також провідну роль військових зв'язків з громадськістю, відповідальних за зовнішню та внутрішню комунікацію (п. 7.). В цьому документі ASCP-01 правила з освіти та підготовки, викладені відповідно до умов за прискореною процедурою, не є оцінкою документів вищого порядку, зокрема доктрини АJP-10, яка повинна бути погоджена. Так як розробка документу АJP-10 передбачає зміну стандарту з освіти та підготовки, документ ASCP-01 повинен бути переглянутий негайно.</p>
<p>Примітка: зауваження, які включені до переліку на цій сторінці, включають лише ті зауваження, які існували на час проголошення, та не є вичерпними. Повний перелік зауважень можна знайти в базі документів зі стандартизації НАТО.</p>	

ЦЯ СТОРІНКА НАВМИСНО ЗАЛИШЕНА НЕЗАПОВНЕНОЮ

Зміст

Глава 1. Вступ.....	12
Розділ 1. Загальні положення.....	12
Розділ 2. Призначення.....	13
Розділ 3. Мета.....	13
Розділ 4. Галузь застосування.....	14
Розділ 5. Політика та керівництво НАТО щодо освіти та підготовки зі страткому.....	14
Глава 2. Розподіл ролей та відповідальності.....	18
Розділ 1. Основний розподіл відповідальності.....	18
Розділ 2. Національна відповідальність.....	18
Розділ 3. Відповідальність НАТО.....	19
Розділ 4. Розподіл відповідальності між закладами освіти та підготовки.....	20
Глава 3. Стандарти індивідуальної освіти та підготовки.....	22
Глава 4. Стандарти колективної підготовки.....	26
Розділ 1. Культура страткому.....	26
Розділ 2. Спроможності страткому.....	26
Додаток А. Рівні професійної компетентності.....	28
Додаток В. Терміни та визначення.....	31
Додаток С. Скорочення.....	33
Додаток D. Посилання.....	35
Додаток Е. Стандарти базової освіти та індивідуальної підготовки.....	38
Додаток F. Стандарти підвищеної освіти та індивідуальної підготовки.....	44
Додаток G. Стандарти колективної підготовки з військових зв'язків з громадськістю.....	58
Додаток H. Стандарти колективної підготовки з психологічних операцій.....	60

Глава 1. Вступ

Розділ 1. Загальні положення

1.1. Документ MC0628¹ окреслює військову політику НАТО щодо стратегічних комунікацій (далі – стратком), де надане визначення стратком з військової точки зору Альянсу та зазначено про створення Директорату зі стратегічних комунікацій (DirCom) в підпорядкуванні Директора з комунікацій в кожному військовому штабі НАТО. Цей орган є структурним підрозділом, який координує та синхронізує результативну діяльність інформаційної функції (інформаційні операції (Info Ops)), комунікаційних спроможностей (військових зв'язків з громадськістю (MilPA)) та психологічних операцій (PsyOps), підвищуючи їх значення за штатом мирного (PE) та воєнного часу та під час розв'язання конфліктів.

1.2. Успішна реалізація такого підходу вимагає не лише структурних змін. Ефективна реалізація страткому вимагає укомплектування Директорату зі стратегічних комунікацій підготовленими та досвідченими фахівцями-практиками з комунікацій. В цьому STANAG визначено мінімальний рівень професійної підготовки всього персоналу, який призначається на посади в директорати зі стратегічних комунікацій НАТО, щоб вони розуміли рівень компетентності та досвіду, який вимагається від особового складу, який проходить службу на посадах зі стратегічних комунікацій в НАТО.

1.3. В цьому STANAG використані терміни “базова підготовка” (яку забезпечує країна) та “підвищена підготовка” (яку забезпечує НАТО) рівні підготовки, визначені в STANAG 2555 “Стандарти підготовки з питань розвідки”. Також встановлено мінімальні стандарти колективної підготовки зі спроможностей стратком НАТО відповідно до Каталогу спроможностей НАТО (Bi-SC Capability Codes and Capability Statements (CC & CS)).

1.4. Виходячи з положень цього STANAG, союзні країни повинні адаптувати та розробити свої програми підготовки задля ефективнішої оперативної взаємосумісності. Причина появи стандарту – визнання зростання стратегічного суперництва та наявні зусилля противників щодо порушення існуючого порядку. Його імплементація забезпечить ефективнішу відповідь Альянсу на гібридні та нестандартні загрози.

1.5. Успіх страткому НАТО залежить від компетенції окремих суб'єктів. Ця компетенція визначена критеріями, як-то: спроможність, знання, розуміння, спроможність, взаємодія, досвід та мотивація, що можуть бути досягнуті лише через ефективне навчання та підготовку (E&T), які на базовому рівні забезпечуються країнами, а на підвищеному – НАТО. Ефективна підготовка вимагає належного розподілу ресурсів (людських, фінансових, інфраструктурних, технічних і часових) і державами-членами, і Альянсом.

¹ MC0628 – Організація – пов'язані структури. Виходячи з ефективності та єдності зусиль, комунікаційні спроможності та інформаційні функції повинні бути в одній організаційно-штатній структурі.

1.6. Ті, хто не спроможні виконувати свої обов'язки, не дозволяють Альянсу виконувати свої задачі. Отже, також важливо забезпечувати на мінімальному рівні стандарти професійної компетентності зі страткому, а державам-членам забезпечувати належну базову освіту, підготовку і досвід, необхідні фахівцям та підрозділам (FE) для виконання обов'язків.

1.7. Детальніше про роль, функціональні обов'язки фахівців зі страткому див. в АJP-10 “Стратегічні комунікації”², АJP-3.10 “Інформаційні операції”³, АJP-3.10.1 “Психологічні операції”⁴ та АJP-10.4 “Військові зв'язки з громадськістю”⁵.

Розділ 2. Призначення

1.8. Метою цього STANAG є створення умов для того, щоб всі командування НАТО мали навчений у стратком персонал.

1.9. У Главі 2 визначений розподіл ролей та відповідальності щодо забезпечення навчання і підготовки НАТО зі страткому.

1.10. У Главі 3 визначені галузі ключових компетентностей (ССА), які однакові для всіх навчальних дисциплін зі стратегічних комунікацій. Також визначені два рівні вимог до кожної ключової компетентності (ССР):

а. у **вимогах до базових ключових компетентностей** визначено про відповідальність національних закладів освіти і підготовки за формування вимог до стандартів освіти і підготовки персоналу, який призначається на посади зі страткому. В також визначені вимоги до підвищеної підготовки;

б. у **вимогах до підвищених ключових компетентностей** визначено про відповідальність НАТО за формування вимог до освіти і підготовки, до аналізу вимог до підготовки, що є основою розробки функціональних обов'язків НАТО зі страткому.

1.11. У Главі 4 визначені стандарти колективної підготовки до спроможностей зі страткому за каталогом спроможностей НАТО.

Розділ 3. Мета

1.12. Метою є:

встановлення мінімального стандарту компетентності для осіб, які призначаються на посади зі страткому НАТО за штатом мирного часу (PE) та штатом під час розв'язання кризи (SE);

² Видання має бути прийняте до кінця 2020 року.

³ Нумерування 10.1 відповідає нумеруванню видання АJP-10.

⁴ Нумерування 10.3 відповідає нумеруванню видання АJP-10.

⁵ Видання має бути прийняте до кінця 2021 року.

- 1.13. встановлення мінімального стандарту до колективної підготовки щодо спроможностей зі страткому відповідно до каталогу спроможностей НАТО (CC&CS);
- 1.14. надання можливості НАТО краще регулювати та забезпечувати освіту і підготовку відповідно до вимог НАТО;
- 1.15. визначення мінімальних вимог до компетентності та досвіду для фахівців, яких призначають на посади зі страткому НАТО за штатом мирного часу та штатом під час розв'язання кризи, і визначення розподілу відповідальності за освіту та підготовку між державами-членами та Альянсом;
- 1.16. доведення до держав-членів, представники яких можуть обіймати посади НАТО зі страткому, мінімальних вимог до стандартів компетентності.

Розділ 4. Галузь застосування

- 1.17. Цей стандарт поширюється на весь персонал, який призначається на посади НАТО зі страткому. В ньому викладені основи для розробки посадових інструкцій (далі – JD), які можуть бути використані державами-членами для навчання та підготовки персоналу.
- 1.18. “Базових” компетенцій можна набути завдяки комплексу програм національної підготовки, підготовки в межах двосторонніх угод з другими країнами, курси підготовки НАТО та практичного досвіду.
- 1.19. Цей стандарт не віднімає відповідальність НАТО за опублікування, внесення поправок, перегляду та оновлення JD.

Розділ 5. Політика та керівництво НАТО щодо освіти та підготовки зі страткому

- 1.20. Відповідно до політики НАТО з підготовки (MC0458 “Освіта, підготовка, навчання та оцінка НАТО (далі – ETEE)”)⁶, держави-члени відповідають за підготовку персоналу та підрозділів для роботи в НАТО, а політика визначає рамки освіти і підготовки та представляє систему глобального програмування як основний інструмент для менеджерів НАТО з освіти і підготовки для оцінки оперативних вимог до підготовки.
- 1.21. Процес керівництва для освіти та підготовки НАТО складається зі структури управління системою глобального програмування (GP), органу щодо визначення вимог (RA) та директору департаменту (HD), який забезпечує централізовану координацію та децентралізоване здійснення заходів з управління освітою та підготовкою НАТО. Розподіл відповідальності наведений в Главі 2.

⁶ Спільні директиви (Vi-SCD) 75-2, 75-3, 75-7 є основними документами, які демонструють, як політика НАТО застосовується в структурі командування НАТО та структурі сил НАТО.

1.22. Відповідно до політики НАТО ЕТЕЕ, методологія розвитку системи глобального програмування перетворює політичні та військові потреби у вимоги до забезпечення та надання освіти та підготовки, які реалізуються у формі певних рішень щодо освіти та підготовки. Основними елементами є:

a. **Загальний план підготовки (STP)** – комплексний документ, в якому визначена дисципліна, яку виокремлено в структурі дисциплін. У “Загальному плані підготовки зі стратегічних комунікацій НАТО” (вид. 19 лютого 2016 року) визначено стратком як ключову дисципліну, яка охоплює стратком, публічну дипломатію, цивільні і військові зв’язки з громадськістю, інформаційні та психологічні операції. Він також поширюється на освіту та підготовку керівників та штату НАТО, рішення та дії яких комунікують, формують сприйняття, довіру і поведінку аудиторій (позитивну, нейтральну та негативну) і впливають на них.

b. **Аналіз вимог до підготовки (TRA)** – оснований на загальному плані підготовки та передбачає формалізований оглядовий процес, відповідно до якого визначаються задачі, відповідні індивідуальні і колективні вимоги НАТО до освіти та підготовки, включаючи вимоги, які визначені з використанням методології (див. Додаток А). Він включає також вимоги до ключових компетентностей за цим STANAG, але не обмежується ними.

c. **Аналіз потреб у підготовці (TNA)** – передбачає надання індивідуальних та колективних рішень щодо освіти та підготовки, об’єднуючи стейкхолдерів, які зацікавлені в рішенні щодо освіти та підготовки, з метою заповнення пробілів у Загальному плані підготовки.

d. **Щорічна конференція з дисципліни (ADC)** – форум для обговорення питань освіти та підготовки зі страткому. Вона дозволяє органу щодо визначення вимог, директору департаменту та органу з розвитку об’єднаних сил обговорювати вимоги до підготовки та рішення разом з представниками структур командування, сил НАТО, освіти та підготовки.

e. **План коригування дисципліни (DAP)**. Зміни /нові вимоги, визначені під час щорічної конференції з дисципліни, запроваджуються через план коригування дисципліни для включення в аналіз вимог до підготовки на наступний рік. За необхідністю, можуть бути запропоновані зміни до вимог до базових та підвищених ключових компетентностей, визначених в цьому STANAG.

1.23. **Гарантування якості.** Метою гарантування якості (QA) в системі освіти та підготовки НАТО є надання підтвердження Альянсу, що курси відповідають вимогам освіти та підготовки НАТО, надаються закладами освіти та підготовки за допомогою ефективної системи управління якістю (QMS), що досягається через:

a. **Акредитацію закладу** – вимагає від закладу освіти та підготовки демонстрації ефективної системи управління якістю, а також

підтвердження її внеску до НАТО. Процес акредитації оснований на стандартах якості НАТО.

в. Сертифікацію курсу – гарантує, що курс відповідає вимогам до освіти та індивідуальної підготовки НАТО:

і. Якщо національна підготовка відповідає вимогам до підвищених ключових компетентностей, держави-члени можуть отримати від органу з розвитку об'єднаних сил командування об'єднаних сил НАТО з питань трансформації (АСТ-JFD) сертифікацію – “погоджений” або “вибраний” курс НАТО. Такі курси позначаються як такі, що відповідають вимогам НАТО та надаються відповідно до стандартів НАТО (наприклад, мовні та доктринальні). Такі курси включаються до Каталогу можливостей з освіти та підготовки НАТО (ЕТОС).

ii. Для збереження сертифікації курс повинен відповідати вимогам до освіти та підготовки НАТО, а актуальна інформація повинна надаватися в ЕТОС НАТО. Ці курси переглядаються в ході щорічної конференції з дисципліни для підтвердження їх відповідності до освіти та індивідуальної підготовки НАТО.

1.24. Галузі ключових компетентностей – визначають функціональні галузі зі страткому; вони однакові для всіх дисциплін зі страткому, хоча не всі дисципліни мають всі функції.

1.25. Вимоги до ключових компетентностей – визначають вимоги до освіти та підготовки в кожній галузі ключових компетентностей. Глибина знань та рівень професійної підготовки допомагають скоригувати національну підготовку відповідно до вимога НАТО задля ефективнішої взаємосумісності.

1.26. Посадові інструкції – повинні містити, принаймні, вимоги до підвищених ключових компетентностей. Її повинні переглядатися перед кожною ротацією із зазначенням змін, які представляються на щорічній конференції з дисципліни.

ЦЯ СТОРІНКА НАВМИСНО ЗАЛИШЕНА НЕЗАПОВНЕНОЮ

Глава 2. Розподіл ролей та відповідальності

Розділ 1. Основний розподіл відповідальності

- 2.1. Країни несуть відповідальність за те, щоб персонал, який призначається на посади, відповідав базовим вимогам до освіти та підготовки.
- 2.2. Орган щодо визначення вимог несе відповідальність за формування вимог до підвищеного рівня освіти та підготовки.
- 2.3. За допомогою аналізу вимог до підготовки цей орган визначає будь-які додаткові вимоги до підвищеного рівня, які не включені до цього STANAG.
- 2.4. Директор департаменту несе відповідальність за визначення та врегулювання рішень з освіти та підготовки підвищеного рівня.
- 2.5. Витрати на базову освіту та підготовку покриваються країнами.
- 2.6. Витрати на підвищену освіту та підготовку з позначкою “основна” в JD покриваються країнами.
- 2.7. Витрати на підвищену підготовку з позначкою “бажана” в JD покриваються НАТО.

Розділ 2. Національна відповідальність

- 2.8. Країни, які направляють персонал на посади в підрозділах страткому НАТО за штатом мирного часу або під час розв’язання кризи, повинні навчити, підготувати та кваліфікувати персонал відповідно до рівня, визначеного в базових вимогах до компетенцій (Додаток E). це досягається шляхом відвідування курсів та на основі набутого досвіду.
- 2.9. Держави також несуть відповідальність за забезпечення того, що їх персонал пройшов підготовку НАТО з позначкою “основна” в JD призначення на посаду.
- 2.10. Для забезпечення взаємосумісності держави-члени та партнери повинні адаптувати свої національні програми з освіти та підготовки до підвищених ключових компетентностей, визначених в цьому STANAG та зробити курси доступними для інших держав.
- 2.11. Якщо національна підготовка відповідає підвищеним ключовим компетентностям, країни можуть сертифікувати свій курс як курс НАТО та зробити його доступним для інших держав-членів.
- 2.12. Держави, які прагнуть направити своїх представників на посади зі страткому НАТО за штатом мирного часу або під час розв’язання кризи, але не можуть підготувати свій персонал, повинні використовувати можливості базової освіти та підготовки (в країні, дистанційно, мобільні тренінгові групи тощо), які пропонують інші країни в каталозі ЕТОС.⁷

⁷ Доступ через www.act.nato.int

2.13. Партнери НАТО можуть брати участь в курсах НАТО зі страткому за умови, що їх персонал пройшов попередню підготовку та має відповідний досвід. Участь у курсах може залежати від допуску до роботи з таємними документами. Заявки передаються через Директорат з військового співробітництва НАТО (MPD) в SHAPE.

Розділ 3. Відповідальність НАТО

2.14. **Військові органи управління НАТО (NMA)** – відповідають за те, що персонал, який призначається на посади зі страткому відповідає мінімальним стандартам, визначеним в цьому STANAG і ПІ.

2.15. **Головнокомандувач об'єднаними силами в Європі (SACEUR)** – відповідає за визначення за спільним погодженням органу щодо визначення вимог зі страткому.⁸

2.16. **Орган щодо визначення вимог (RA)** – несе відповідальність за зміну оперативних вимог до дисциплін зі страткому.

2.17. **Верховний головнокомандувач об'єднаних збройних сил НАТО з трансформації (SACT)** – несе відповідальність за освіту та підготовку НАТО та призначення директора департаменту, кандидатура якого погоджена з військовим комітетом.

2.18. **Орган з розвитку об'єднаних сил командування об'єднаних сил НАТО з питань трансформації (ACT DCOS Joint Force Development (JFD))** – керує та координує всю діяльність НАТО з освіти та підготовки. Система глобального програмування – головний інструмент для управління цією діяльністю. Він функціонально відповідає за систему глобального програмування, включаючи визначення структури управління та структури дисципліни.

2.19. **Керівник департаменту страткому (DH)** – несе відповідальність за централізовану координацію та децентралізоване виконання заходів освіти та підготовки для надання рішень щодо підготовки відповідно до вимог, таким чином закриваючи недоліки, виявлені під час аналізу вимог до підготовки. Директор департаменту співпрацює з військовими і цивільними освітніми центрами (центри передового досвіду НАТО, коледжі оборони держав-членів, університети і військові та цивільні навчальні підрозділи) для розуміння сучасних досягнень, нових концепцій та ідей.

2.20. **Командування структури управління/сил НАТО** – підрозділи та штаби АСО несуть відповідальність за перегляд та оновлення ПІ, відповідно до ключових вимог до підвищеної підготовки, визначених в цьому STANAG для формування мінімально необхідних важливих вимог. Штаби також повинні повідомляти органу щодо визначення вимог про такі зміни та пропонувати необхідність визначення нових вимог на щорічній конференції з дисципліни або під час планових засідань робочих груп.

⁸ Орган щодо визначення вимог зі страткому несе відповідальність за всю дисципліну зі страткому, включаючи за стратком, інформаційні операції, військові зв'язки з громадськістю та психологічні операції.

Розділ 4. Розподіл відповідальності між закладами освіти та підготовки

2.21. **Національні/міжнародні заклади освіти та підготовки (ETF)** повинні переглядати рішення щодо освіти та підготовки зі страткому відповідно до ключових вимог до базової підготовки, визначених в цьому документі. Це дозволить направляти персонал на проходження курсової підготовки підвищеного рівня та призначати його на відповідні посади НАТО.

2.22. Національні/міжнародні заклади освіти та підготовки також повинні розробити рішення з освіти та підготовки відповідно до ключових вимог до підвищеної підготовки, що дозволить сертифікувати курс як курс НАТО.

2.23. Заклади освіти та підготовки повинні переглядати рішення щодо освіти та підготовки, зокрема відповідно до настанов (D&G) від директора департаменту.

2.24. **Робочі групи з дисципліни.** Робочі групи зі страткому відіграють важливу роль у підтримці органу щодо визначення вимог. Так як повноваження щодо вимог до підготовки зі страткому належать цьому органу, як правило, він працює з робочими групами як з експертами з дисциплін до внесення змін у вимоги до підготовки зі страткому.

ЦЯ СТОРІНКА НАВМИСНО ЗАЛИШЕНА НЕЗАПОВНЕНОЮ

Глава 3. Стандарти індивідуальної освіти та підготовки

3.1. Основою формування функцій та спроможностей страткому НАТО є індивідуальна підготовка. Колективний внесок до цих функцій та спроможностей залежить від підготовки, досвіду та кваліфікації осіб, які призначаються на посади за штатом мирного часу та під час розв'язання кризи.

3.2. Ключовим повідомленням MC0628 є розробка інтегрованого та спільного підходу до підготовки з комунікацій НАТО⁹. Для цього орган щодо визначення вимог до страткому визначає ключові функціональні галузі в кожній дисципліні зі страткому НАТО, як-то:

- a. стратком:
 - i. керівництво та управління;
 - ii. планування;

- b. інформаційні операції:
 - i. керівництво та управління;
 - ii. планування;
 - iii. аналіз інформаційного простору;

- c. військові зв'язки з громадськістю:
 - i. керівництво та управління;
 - ii. планування;
 - iii. аналіз інформаційного простору;
 - iv. медіаоперації;
 - v. цифрове залучення;
 - vi. медіапродукція;

- d. психологічні операції:
 - i. керівництво та управління;
 - ii. планування;
 - iii. аналіз інформаційного простору;
 - iv. психологічні операції;
 - v. цифрове залучення;
 - vi. медіапродукція.

⁹ MC0620, п. 33

3.3. Ці функціональні галузі втілені у суміжні галузі ключових компетентностей. Для цього всі ті з окремих дисциплін зі страткому, хто виконує подібні ролі, повинні пройти підготовку для використання такої ж методології та стандарту.

3.4. Галузі ключових компетентностей НАТО зі страткому:

а. **старший командир/генерал**, включаючи всіх генералів, які призначаються на посади в НАТО;

б. **начальники підрозділів/відділів, які не займаються страйкомом**, включаючи весь персонал у званні полковника, який призначається на посади в НАТО. Розуміння страткому НАТО, зокрема важливо для персоналу, який призначають в структури J2, J3, J5, J7 та J9;

с. **єдині ключові компетентності зі страткому** поширюються на весь персонал, який призначається на посади, пов'язані зі страткомом НАТО;

д. **керівництво та управління зі страткому**, включаючи весь персонал, який призначають на посади, пов'язані зі страткомом, і який відповідає за здійснення контролю над іншими та/або надання порад командирам;

е. **спеціалісти з оцінки інформаційного простору (ІЕ)**, включаючи весь персонал, який призначають на посади, пов'язані зі страткомом НАТО, аналізом, моніторингом та оцінкою інформаційного простору. Такими спеціалістами можуть бути:

і. **аналітик цільових аудиторій**, включаючи персонал, який призначають на посади аналізу інформаційного простору та який видає продукт аналізу цільових аудиторій;

іі. **аналітик інформаційних систем**, включаючи персонал, який призначають на посади аналізу інформаційного простору та який видає продукт аналізу інформаційних систем;

ііі. **спеціаліст з моніторингу та оцінки**, включаючи персонал, який призначають на посади аналізу інформаційного простору (ІЕА) та який видає продукт моніторингу та оцінки;

е. **спеціаліст з планування страткому**, включаючи персонал, який призначають на посади, пов'язані зі страткомом НАТО, що передбачає участь в розробці письмових планів, розуміння, забезпечення планування та участь в ньому на найвищому та/або найнижчому рівнях та/або участь у створенні спільних ефектів або спільних процесах таргетування;

g. **спеціаліст з медіаоперацій**, включаючи весь персонал, який призначається на посади, пов'язані зі страткомом НАТО, та який повинен планувати роботу з медіа;

h. **спеціаліст з психологічних операцій**, включаючи весь персонал, який призначається на посади, пов'язані зі страткомом НАТО, та який повинен планувати та/або проводити психологічні операції;

i. **спеціаліст зі стратегічної роботи**, включаючи весь персонал, який призначається на посади, пов'язані зі страткомом НАТО, та який планує та забезпечує взаємодію персоналу, який не відповідає за стратком, з зовнішніми аудиторіями/стейкхолдерами;

j. **спеціаліст з цифрових технологій**, включаючи весь персонал, який призначається на посади, пов'язані зі страткомом НАТО, та який співпрацює та взаємодіє з зовнішніми аудиторіями/стейкхолдерами через цифрові платформи;

k. **спеціаліст з внутрішніх комунікацій**, включаючи весь персонал, який призначається на посади, пов'язані зі страткомом НАТО, та який пояснює та поширює цілі, задачі та роль НАТО персоналу;

l. **спеціалісти з медіавиробництва**, включаючи весь персонал, який призначається на посади, пов'язані зі страткомом НАТО, та який готує друковану, аудіо- та відеопродукцію в підтримку комунікаційної діяльності НАТО. Такими спеціалістами можуть бути:

i. **редактор електронних новин (ENG)** відповідає за збір та/або редагування відео- та аудіоматеріалів в підтримку комунікаційної продукції;

ii. **фотограф** відповідає за збір та/або редагування фотографій в підтримку комунікаційної продукції;

iii. **журналіст** відповідає за підготовку тексту в підтримку комунікаційної продукції;

iv. **графічний дизайнер** відповідає за підготовку друкованого і графічного контенту в підтримку комунікаційної продукції;

v. **цифровий художник-аніматор** відповідає за підготовку анімаційного контенту в підтримку комунікаційної продукції.

3.5. Кожна ключова компетентність відповідає вимогам до ключових компетентностей щодо мінімально необхідного рівня підготовки та досвіду для обіймання посади.

3.6. Вимоги до базових ключових компетентностей щодо кожної галузі наведені в Додатку Annex E.

3.7. Вимоги до підвищених ключових компетентностей щодо кожної галузі наведені в Додатку Annex F.

Глава 4. Стандарти колективної підготовки

Розділ 1. Культура страткому

4.1. Культура страткому передбачає комплексний підхід для досягнення бажаного кінцевого результату та/або стратегічних цілей через комунікацію з власними, нейтральними аудиторіями та/або аудиторіями противника/конкурента. Комунікація реалізовується за допомогою комплексу послідовних, синхронізованих слів, зображень та дій на всіх рівнях організації.

4.2. Окреме керівництво щодо страткому в СТЕ викладено в Щорічній настанові SACEUR з питань освіти, підготовки, навчань та оцінки (SAGE), яке поширюється на питання розвитку культури страткому та забезпечення розуміння ролі та функції страткому та комунікаційного підрозділу в штабних процесах та процедурах.

Розділ 2. Спроможності страткому

4.3. Відповідно до Каталогу спроможностей НАТО, в НАТО існує шість спроможностей зі страткому:

- a. військові зв'язки з громадськістю (MilPA), як-то:
 - i. медіаінформаційний центр НАТО (NMIC);
 - ii. група зі спільних медіа-операцій (JMOT);
 - iii. група “комбат камера” (“Combat Camera” (CCT));
- b. психологічні операції (PSYOPS), як-то:
 - i. бойова група зі спільних психологічних операцій (CJPOTF);
 - ii. група забезпечення психологічних операцій (PSE);
 - iii. тактична група з психологічних операцій (TPT).

4.4. Для циклу наступного процесу планування оборони НАТО (NDPP) пропонуються три групи спроможностей:

a. **Стратегічне залучення.** Існує вимога щодо розширення та розвитку спроможностей зі стратегічного залучення НАТО. Спроможності зі стратегічного залучення розглядатимуться як частина процесу NDPP 2023.

б. Цифрове залучення. Існує вимога щодо розширення та розвитку спроможностей з цифрового залучення НАТО. Спроможності зі стратегічного залучення розглядатимуться як частина процесу NDPP 2023.

с. Оцінка інформаційного простору. Існує вимога щодо розширення та розвитку спроможностей з оцінки інформаційного простору. Спроможності зі стратегічного залучення розглядатимуться як частина процесу NDPP 2023.

4.5. Стандарти колективної підготовки з військових зв'язків з громадськістю надані в Додатку G.

4.6. Стандарти колективної підготовки з психологічних операцій надані в Додатку H.

Додаток А. Рівні професійної компетентності

В Додатку О до директиви Ві-SCD 075-007 визначені такі професійні рівні (PL) рівні компетентності (DoK):

Професійний рівень		Рівні професійної компетентності		Індикатори професійної компетентності
100	<p>Базовий рівень (дотримання) Навички та знання Рівень професійної компетентності, необхідний для успішного виконання щоденних завдань під наглядом. Виникає необхідність у консультації у разі виникнення непередбаченої ситуації. Потребує запам'ятовування інформації, включаючи факти, терміни, концепції, принципи, а також процеси і процедури, пов'язані з ПП.</p>	100	<p>Когнітивний рівень: Запам'ятовування: здатність пригадувати елементи та деталі структури або процесу, визнавати або ідентифікувати певну інформацію.</p>	<p>організовувати, визначати, копіювати, ідентифікувати, категорувати, перераховувати, маркувати, співставляти, називати, впорядковувати, пригадувати, цитувати, відтворювати, визнавати, обирати, констатувати.</p>
200	<p>Середній рівень (допомога) Навички та знання Рівень професійної компетенції, необхідний для успішного виконання завдань незалежно з мінімальним контролем. Потребує допомоги у вирішенні проблемних питань та може планувати роботу в стислі терміни, що вимагає тлумачення інформації, формулювання значення та розуміння фактів, термінів, понять та принципів, а також процесів і процедур, які важливі для розуміння та виконання завдань.</p>	200	<p>Когнітивний рівень: Розуміння: здатність роз'яснювати інформацію; виділяти значення та розуміти факти, терміни, концепції, принципи та процедури.</p>	<p>організовувати, категорувати, класифікувати, змінювати, розрізняти, оцінювати, пояснювати, передбачати, групувати, ілюструвати, категорувати, співставляти, перефразувати, передбачати, наголошувати, переформулювати, перефразувати, переписати, звітувати, вибирати, виокремлювати, підсумовувати, перекладати.</p>
300	<p>Підвищений рівень (застосовувати)</p>	300	<p>Когнітивний рівень:</p>	

НАТО НЕТАЄМНО
НЕОФІЦІЙНИЙ ПЕРЕКЛАД

Професійний рівень		Рівні професійної компетентності		Індикатори професійної компетентності
	<p>Навички та знання Рівень професійної компетенції, необхідний для тлумачення напрямку та керівництва і успішного планування та виконання завдань самостійно, а також моніторингу роботи інших. Потребує допомоги у вирішенні комплексних проблемних питань. Потребує застосування понять, принципів, процесів та процедур в нестандартній, новій та визначеній ситуації, а також реалізація, впровадження та проведення процесів та процедур.</p>		<p>Застосування Навчити слухача використовувати поняття, принципи та процедури в нових та визначених ситуаціях – запроваджувати теорію на практиці.</p>	<p>організувати, застосовувати, розраховувати, змінювати, рахувати, будувати, вивчати, виконувати, використовувати, ідентифікувати, імплементувати, маніпулювати, модифікувати, оперувати, здійснювати, передбачати, готувати, робити, пов'язувати, відповідати, демонструвати, вирішувати.</p>
400	<p>Експертний рівень (підтримувати/радити) Навички та знання Рівень професійної компетенції необхідний для ефективного здійснення комплексу професійних та/або технічних робіт до отримання освіти, проходження підготовки та набуття практичного досвіду; він включає забезпечення обізнаності про тенденції у професії, аналітичне мислення та надання лідерам дисциплінарних та міждисциплінарних консультації. Цей рівень вимагає встановлення робочих цілей, постановку завдань та можливість аналізувати та інтегрувати поняття, принципи та процедури в підтримку мотивування, а також</p>	400	<p>Когнітивний рівень: Аналіз Навчити слухача аналізувати поняття, принципи та процедури в підтримку аналітичного мислення та мотивування; вивчати інформацію, робити посилання, робити висновки та знаходити докази в підтримку узагальнення.</p>	<p>аналізувати, розривати, порівнювати, стисло виражати, порівнювати, розбирати, проектувати, відображати, розрізняти, виділяти, вирізняти, розділяти, експериментувати, припускати, відображувати у вигляді графіку, мати на увазі, роз'яснювати, змінювати, вимірювати, планувати, позначати, передбачати, виробляти, скласти проект, визначати кількість, вирішувати, переглядати, шукати, знаходити рішення, тестувати, шукати та виправляти недоліки.</p>

НАТО НЕТАЄМНО
НЕОФІЦІЙНИЙ ПЕРЕКЛАД

Професійний рівень		Рівні професійної компетентності		Індикатори професійної компетентності
	застосування системного підходу для вирішення нестандартних та незрозумілих проблем.			
500	Найвищий рівень (ініціювати, формувати та впливати)	500	Когнітивний рівень:	
	Навички та знання Рівень професійної компетенції необхідний для здійснення комплексу робіт, технічних, фінансових та якісних аспектів. Фактичне застосування освіти, підготовки та практичного досвіду для консультування командирів, а також впливати на розробку політики, брати участь у формуванні стратегії досягненні організаційних цілей. Прийняті рішення впливають на функціональну сферу діяльності. Здатність визначати та оцінювати ризики, розуміти вплив нових понять, технологій та тенденцій. Це вимагає адаптування понять та принципів, а також процедур в підтримку критичного, асиметричного мислення та міркування, які сприяють дослідженню та накопиченню знань, теорії та альтернативних підходів у спеціаліста вищого рівня.		Оцінка/накопичення/формування Адаптування та інтегрування понять, принципів та процедур для формування та накопичення знань, теорії та альтернативних підходів. Навчити вищому порядку мислення та аналізування, вивчення інформації, робити висновки та формулювати рішення.	схвалювати, збирати, визначати, накопичувати, категоризувати, комбінувати, компілювати, укладати, формування висновків, побудовувати, контрастувати, створювати, критикувати, захищати, проектувати, виводи, розробляти, розділяти, діагностувати, диференціювати, кодувати, розцінювати, оцінювати, формулювати, генерувати, висувати гіпотези, інтегрувати, роз'яснювати, робити винаходи, досліджувати, міркувати, обґрунтовувати, вимірювати, змінювати, визначати, створювати, організовувати, планувати, передбачати, пропонувати, впорядковувати, реорганізовувати, рекомендувати, реконструювати, переформатувати, переглядати, переписувати, підсумовувати, валідувати, проґравати, писати.

Додаток В. Терміни та визначення

Базова підготовка

В.1. Це необхідна підготовка НАТО. Термін “базовий” охоплює базові навички, знання та компетентність для виконання обов’язків на посадах, пов’язаних зі стратегічними комунікаціями, або навички, пов’язані зі галузями ключових компетентностей (ССА). Базова підготовка – індивідуальна або колективна національна підготовка, яка дозволяє особового складу, який проходить службу на посадах в НАТО, необхідні рівні компетентності, визначені в Додатку Е.

Підвищена підготовка

В.2. Це обов’язкова підготовка НАТО в системі поетапної підготовки підвищення індивідуальної та колективної професійної підготовки та приведення базових навичок, знань та компетенції фахівця до рівня знань НАТО. Підготовка НАТО здійснюється та надається відповідно до документу МС 458/3 “Політика НАТО щодо ЕТЕЕ”. В Директиві Ві-SC 075-002 “Підготовка та освіта” викладений опис методології з навичок, яка використовується для оцінки професійного рівня для індивідуальної підготовки. Професійні рівні, необхідні для підвищеної підготовки, визначені в Додатку F.

Галузі ключових компетентностей

В.3. Галузі ключових компетентностей охоплюють освіту та індивідуальну підготовку зі стратегічних комунікацій. Завдяки ним фахівці з різних галузей, які виконують подібні ролі, проходять підготовку із застосування однакової методології та одного стандарту.

Вимоги до ключових компетентностей

В.4. Це якості, виражені в рівнях професійної кваліфікації для кожної галузі ключових компетентностей. Вимоги – це задачі освіти та навчання з глибиною засвоєння знань та керівництво для освітян для розробки програми підготовки або навчального плану, які сприятимуть підвищенню рівню професійної кваліфікації фахівця відповідно до посад НОС та за штатом мирного часу (РЕ) або під час розв’язання кризи (СЕ). Вони повинні використовуватися з посадовими інструкціями та комплексно застосовуватися протягом всієї підготовки.

ЦЯ СТОРІНКА НАВМИСНО ЗАЛИШЕНА НЕЗАПОВНЕНОЮ

Додаток С. Скорочення

ACT-JFD	Орган з розвитку об'єднаних сил командування об'єднаних сил НАТО/Allied Command Transformation Joint Force Development
ADC	Щорічна конференція з дисципліни/Annual Discipline Conference
AJP	Союзна публікація НАТО/Allied Joint Publication
CCA	Галузі ключових компетентностей/Core Competency Areas
CCR	Вимоги до ключової компетентності/Core Competency Requirements
CC & CS	Каталог спроможностей НАТО/Capability Codes and Capability Statements
CCT	Група “комбат камера”/Combat Camera Team
CE	Штат під час розв'язання кризи/Crisis Establishment
CJPOTF	Бойова група зі спільних психологічних операцій/Combined Joint Psychological Operations Task Force
ComDiv	Директорат зі стратегічних комунікацій/Strategic Communications Directorate
CPAO	Старший офіцер зі зв'язків з громадськістю/Chief Public Affairs Officer
CRM	Заходи реагування на кризу/Crisis Response Measures
DirCom	Директор з питань комунікацій/Communications Director
DAP	План коригування дисципліни/Discipline Alignment Plan
D&G	Настанови/Direction and Guidance
DH	Керівник департаменту/Department Head
E&IT	Навчання та індивідуальна підготовка/Exercise and Individual Training
E&T	Навчання та підготовка/Exercise and Training
ETEE	Освіта, підготовка, навчання та оцінка НАТО/Education, Training, Exercises and Evaluation
ETF	Заклади освіти та підготовки/Exercise and Training Facility
ETOC	Каталог можливостей з освіти та підготовки НАТО/Education and Training Opportunities Catalogue
FAA	Аналіз цільових аудиторій/Focused Audience Analysis
FE	Підрозділи/Force Elements
GP	Система глобального програмування/Global Programming
IE	Інформаційний простір/Information Environment
InfoOps	Інформаційні операції/Information Operations
JD	Посадові інструкції/Job Description
JMOT	Група зі спільних медіа-операцій/Joint Media Operations Team
KLE	Залучення ключових лідерів/Key Leader Engagement
MCP	Планування дій на особливий період/Military Contingency Planning
MilPA	Військові зв'язки з громадськістю/Military Public Affairs

НАТО НЕТАЄМНО
НЕОФІЦІЙНИЙ ПЕРЕКЛАД

MPD	Директорат з військового співробітництва НАТО/Military Partnership Directorate
NCS	Структури командування НАТО/NATO Command Structure
NDPP	Процес планування оборони НАТО/NATO Defence Planning Process
NFS	Структури сил НАТО/NATO Force Structure
NMA	Військові органи управління/NATO Military Authorities
NMIC	Медіа-інформаційний центр НАТО/NATO Media Information Centre
OASIS	Цілі, аудиторія, стратегія, імплементація, визначення результатів/Objectives, Audience, Strategy, Implementation, Scoring
OPP	Процес планування операцій/Operations Planning Process
OSINT	Розвідка на основі відкритих джерел/Open Source Intelligence
PE	Штат мирного часу/Peacetime Establishment
PL	Рівень професійної компетентності/Proficiency Level
POLMIL	Військово-політичний /Political Military
PSE	Група забезпечення психологічних операцій/Psychological Support Element
PSYOPS	Психологічні операції/Psychological Operations
QA	Гарантування якості/Quality Assurance
QMS	Система управління якістю/Quality Management System
RA	Орган щодо визначення вимог (RA)/Requirements Authority
ROE	Правила залучення/Rules of Engagement
SACEUR	Головнокомандувач об'єднаними силами в Європі/Supreme Allied Commander Europe
SACT	Верховний головнокомандувач об'єднаних збройних сил НАТО з трансформації/Supreme Allied Commander Transformation
SAGE	Щорічна настанова SACEUR з питань освіти, підготовки, навчань та оцінки/SACEUR's Annual Guidance on Education, Training and Exercises
SMART	Конкретність, вимірюваність, досяжність, доречність, обмеженість у часі/Specific, Measurable, Achievable, Realistic, Timebound
STANAG	Угода зі стандартизації/Standardization Agreement
STP	Загальний план підготовки/Strategic Training Plan
StratCom/ Стратком	Стратегічні комунікації/Strategic Communications
SUPLAN	План підтримки/Support Plan
TNA	Аналіз потреб у підготовці/Training Needs Analysis
TPT	Тактична група з психологічних операцій/Tactical PSYOPS Team
TRA	Аналіз вимог до підготовки/Training Requirement Analysis
TSA	Аналіз систем таргетування/Target Systems Analysis
WG	Робоча група/Working Group

Додаток D. Посилання

- A. MCM-0145-2015 Change 1, NATO Strategic Communications Strategic Training Plan, dated 04 April 2016/Зміна 1, План загальної підготовки зі стратегічних комунікацій, 04 квітня 2016 року.
- B. Strategic Communications Training Requirements Analysis Report REV 3, dated Dec 19/Аналітичний звіт про вимоги до підготовки з питань стратегічних комунікацій, ред. 3, грудень 2019 року.
- C. Bi-SC Directive 75-2 Education and Training Directive (E&TD), dated 02 OCT 13/Директива Bi-SC 75-2 “Директива з освіти та підготовки (E&TD)”, 02 жовтня 2013 року.
- D. Bi-SC Dir 75-7 Education and Individual Training Directive, dated 10 SEP 15/Директива Bi-SC 75-7 “Директива з освіти та індивідуальної підготовки”, 10 вересня 2015 року.
- E. MCM-0111-2018, Progress Report – NATO Strategic Communications Military Capability Implementation Plan, dated 03 July 2018/Звіт про виконання робіт – план імплементації військової спроможності з питань стратегічних комунікацій.ю 03 липня 2018 року.
- F. MC 0458/3 (FINAL), NATO Education, Training, Exercises and Evaluation (ETEE) Policy, dated 03 September 2014/МС 0458/3 (остаточна редакція), “Політика НАТО з освіти, підготовки, навчань та оцінки (ETEE)”, 03 вересня 2014 року.
- G. Bi-SC (SH/DIR/COMDV/SQ/18-001495)(5550 TSC-GSU-0010/TT0563/Ser:0701) Analysis Report on the Potential Transfer of Department Head Responsibilities from ACT to the StratCom Centre of Excellence, dated 14 November 2018/ Аналітичний звіт про передачу відповідальності директора департаменту від АСТ Центру передового досвіду НАТО зі стратегічних комунікацій, 14 листопада 2018 року.
- H. StratCom Annual Discipline Conference in Riga, Latvia, April 10 – 11, 2019/ Щорічна галузева конференція НАТО зі стратегічних комунікацій у м. Рига, Латвія, 10–11 квітня, 2019 року.
- I. IMSM-0527-2018 (INV) Transfer of the StratCom DH role, dated May 7, 2019/ Передача посади директора департаменту з питань стратегічних комунікацій, 07 травня 2019 року.
- J. NATO Standard AAP-47 Allied Joint Doctrine Development, dated February 20, 2019/ Стандарт НАТО AAP-47 “Розробка спільних доктрин НАТО”, 20 лютого 2019 року.

НАТО НЕТАЄМНО
НЕОФІЦІЙНИЙ ПЕРЕКЛАД

K. StratCom COE-R-19/1/NU, Role of the Department Head for the NATO strategic Communications Discipline, dated 18 January, 2019/ Роль директора департаменту з питань стратегічних комунікацій НАТО, 18 січня 2019 року.

НАТО НЕТАЄМНО

L. MC 0458/3 (Final), NATO Education, Training, Exercise and Evaluation (ETEE) Policy, dated 03 September 2014/ MC 0458/3 (остаточна редакція), “Політика НАТО з освіти, підготовки, навчань та оцінки (ETEE)”, 03 вересня 2014 року.

M. Bi-SC EDUCATION AND INDIVIDUAL TRAINING DIRECTIVE (E&ITD) 075-007, dated 10, September 2015/ Bi-SC Директива з освіти та індивідуальної підготовки (E&ITD) 075-007, 10 вересня 2015 року.

N. Bi-SC 075-002 Education and Training (E&T) Directive dated 6 September 2016/ Bi-SC 075-002 Директива з освіти та підготовки (E&T), 06 вересня 2016 року.

O. Bi-SC 075-003 Collective Training Directive, dated 2 October 2016/ Bi-SC 075-003 Директива з колективної підготовки, 02 жовтня 2016 року.

P. PO(2009)0141 NATO Policy on Strategic Communications dated 30 Sep 2009/ PO(2009)0141 Політика НАТО зі стратегічних комунікацій, 30 вересня 2009 року.

Q. MC0628, NATO Military Policy on Strategic Communications, dated 19 Jul 2017/ Військова політика НАТО зі стратегічних комунікацій, 19 липня 2017 року.

R. MC0457/3, NATO Military Policy on Public Affairs dated 6 Dec 2018/ Військова політика НАТО зі зв'язків з громадськістю, 06 грудня 2018 року.

S. MC0402/3, NATO Military Policy on Psychological Operations dated 20 Aug 2019/ Військова політика НАТО з психологічних операцій, 20 серпня 2019 року.

T. MC422/6, NATO Military Policy for Information Operations dated 10 Oct 2019/ Військова політика НАТО з інформаційних операцій, 10 жовтня 2019 року.

Додаток Е. Стандарти базової освіти та індивідуальної підготовки

Е.1. В цьому розділі визначені стандарти до базового рівня компетентності (навички та знання) та досвід, який мають забезпечити держави-члени для свого персоналу перед призначенням на посади в директорат зі стратегічних комунікацій за штатом мирного часу або під час розв'язання кризи, для розуміння та адаптування контенту підвищеної підготовки НАТО зі стратегічних комунікацій.

Е.2. Також викладені відповідні обов'язкові стандарти для участі в освіті та підготовці підвищеного рівня НАТО зі стратегічних комунікацій.

Е.3. Освіта та підготовка, які повинні відповідати вимогам до базової освіти та підготовки, забезпечуються національними та міжнародними закладами освіти та підготовки. Рівні професійної компетентності (PL) визначені для забезпечення єдиних стандартів підготовки.

Е.4. Базові вимоги до ключової компетентності:

а. **FOGO.**

Компетентності

Здатність:

- i. Розуміти принципи стратегічних комунікацій. (PL 200)
- ii. Розуміти національну політику зі стратегічних комунікацій¹⁰, структуру та їх зв'язок з військово-політичними настановами. (PL 200)

б. Керівники управлінь/підрозділів, які не займаються стратегічними комунікаціями.

Компетентності

Здатність:

- i. Розуміти принципи комунікацій. (PL 200)
- ii. Розуміти національну політику зі стратегічних комунікацій¹¹, структуру та їх зв'язок з військово-політичними настановами. (PL 200)

¹⁰ або відповідний національний документ

¹¹ або відповідний національний документ

с. Єдині ключові компетентності зі стратегічних комунікацій. Весь персонал, який призначається на посади зі стратегічних комунікацій НАТО повинен мати такі єдині ключові компетентності:

Досвід

i. Перебувати на посаді, пов'язаній зі стратегічними комунікаціями, в своїй державі.

Мова

ii. Вільно спілкуватися та писати англійською мовою на рівні стандарту НАТО 3/3.

Компетентності

Здатність:

iii. Розуміти принципи стратегічних комунікацій. (PL 200)

iv. Розуміти національну політику зі стратегічних комунікацій та структуру та їх зв'язок з військово-політичними настановами. (DoK 200)

d. Лідерство та управління зі стратегічних комунікацій. Крім, єдиних ключових компетентностей, персонал повинен мати:

Досвід

i. Перебувати на посаді, пов'язаній з лідерством та управлінням в підрозділі зі стратегічних комунікацій в своїй державі або проходити службу в підрозділі зі стратегічних комунікацій НАТО за штатом мирного часу/під час розв'язання кризи.

ii. Щодо посад зі військових зв'язків з громадськістю (старшого офіцера зі зв'язків з громадськістю), перебувати на посаді з військових зв'язків з громадськістю в своїй державі, або в НАТО.

iii. Щодо посад з психологічних операцій (включаючи командир бойової групи зі спільних психологічних операцій), перебувати на посаді з військових зв'язків з громадськістю в своїй державі, або в НАТО.

Компетентності

Здатність:

iv. Пояснити роль, функцію, корисність та обмеження функцій та спроможностей зі стратегічних комунікацій НАТО. (PL 200)

v. Пояснити внесок кожної галузі ключових компетентностей зі стратегічних комунікацій для досягнення ефектів в інформаційному просторі та застосовувати їх. (PL 200)

vi. Надавати поради щодо ефекти заходів в інформаційному просторі. (PL 300)

е. Спеціаліст з оцінки інформаційного простору. Крім єдиних ключових компетентностей, персонал, який призначається на посади спеціалістів з оцінки інформаційного простору зі стратегічних комунікацій, повинен мати:

Досвід

i. Перебувати на посаді в державі або НАТО в J2 або структурі, пов'язаній зі стратегічними комунікаціями.

ф. Спеціаліст з планування стратегічних комунікацій. Крім єдиних ключових компетентностей, персонал повинен мати:

Досвід

i. Перебувати на посаді в державі або НАТО в організації зі стратегічних комунікацій.

Компетентності

Здатність:

ii. Пояснювати функцію, корисність та обмеження функцій та спроможностей зі стратегічних комунікацій НАТО. (PL 200)

iii. Пояснити внесок кожної галузі ключових компетентностей зі стратегічних комунікацій для досягнення ефектів в інформаційному просторі та застосовувати їх. (PL 300)

iv. Інтегрувати стратегічні комунікації в планування, операції, місії та задачі. (PL 300)

г. Спеціаліст з медіаоперацій. Крім єдиних ключових компетентностей, персонал повинен мати:

Досвід

i. Перебувати на посаді з військових зв'язків з громадськістю в своїй країні.

Компетентності

Здатність:

- ii. Розуміти та бути спроможним діяти в медіапросторі (включаючи підготовку пресрелізів, проведення інтерв'ю та пресконференцій). (PL 300)
- iii. Готувати персонал до роботи зі ЗМІ. (PL 300)
- iv. Розуміти та розробляти продукти в підтримку заходів із зв'язків з громадськістю. (PL 300)
- v. Розуміти використання візуальних даних в підтримку заходів з військових зв'язків з громадськістю. (PL 200)

h. Спеціаліст з психологічних операцій. Крім єдиних ключових компетентностей, персонал повинен мати:

Досвід

- i. Перебувати на посаді з психологічних операцій в державі (або рівнозначній посаді).

Компетентності

Здатність:

- ii. Розуміти та застосовувати аналіз цільових аудиторій щодо заходів з психологічних операцій. (PL 300)
- iii. Розуміти та сприяти розробці продуктів з психологічних операцій. (PL 300)
- iv. Виявляти ворожу інформаційну діяльність та відповідні ефекти. (PL 200)

i. Спеціаліст зі стратегічної роботи. Немає додаткових вимог до єдиних ключових компетентностей.

j. Спеціаліст з цифрових технологій. Крім єдиних ключових компетентностей, персонал повинен мати:

Досвід

- i. Досвід з цифрових технологій / соціальних медіа.

k. Спеціаліст з внутрішніх комунікацій. Немає додаткових вимог до єдиних ключових компетентностей.

l. Редактор електронних новин (ENG). Крім єдиних ключових компетентностей, персонал повинен мати:

Здатність:

- i. Робити аудіо- та відеопродукт в підтримку комунікаційних цілей. (PL 300)
- ii. Готувати якісні відеоматеріали в підтримку комунікаційних цілей. (PL 300)
- iii. Редагувати відео- та аудіоматеріали для створення якісних відеоматеріалів в підтримку комунікаційних цілей. (PL 300)

m. Фотограф. Крім єдиних ключових компетентностей, персонал повинен мати:

Здатність:

- i. Робити високоякісні фотоматеріали в підтримку комунікаційних цілей. (PL 300)
- ii. Редагувати фотоматеріали для створення високоякісної продукції в підтримку комунікаційних цілей. (PL 300)

n. Журналіст. Крім єдиних ключових компетентностей, персонал повинен мати:

Здатність:

- i. Розуміти медіавиробництво та комунікацію. (PL 200)
- ii. Проводити інтерв'ю та шукати інформацію для інформаційних повідомлень, статей та сюжетів. (PL 300)
- iii. Писати та редагувати інформаційні повідомлення, статті та сюжети. (PL 300)

o. Графічний дизайнер. Крім єдиних ключових компетентностей, персонал повинен мати:

Здатність:

- i. Використовувати програмне забезпечення з дизайну та редагування фотоматеріалів для створення необхідного дизайну. (PL 300)
- ii. Розуміти, застосовувати та пояснювати стиль дизайну, формат, друковану продукцію та часові рамки. (PL 300)

iii. Розробляти концепції, графіки та схеми для ілюстрування продукції, логотипів та вебсайтів. (PL 300)

р. Цифровий художник-аніматор

Здатність:

i. Розуміти та застосовувати комп'ютерну анімацію, цифрове проектування або інтегрований медіаарт для створення необхідної продукції. (PL 300)

Додаток F. Стандарти підвищеної освіти та індивідуальної підготовки

F.1. В цьому розділі визначені стандарти до підвищеного рівня компетентності (навички та знання) та досвід, які повинен мати персонал, відповідно до вимог НАТО, що призначається на посади за штатом мирного часу або під час розв'язання кризи в структурі НАТО зі стратегічних комунікацій. *Такі рівні компетентностей забезпечуються під час базової підготовки в системі освіти та підготовки.*

F.2. Національні та міжнародні заклади освіти та підготовки забезпечують належний рівень освіти та підготовки відповідно до підвищених вимог до освіти та підготовки шляхом надання сертифікованих вибраних та погоджених курсів НАТО. *Особа може бути зарахована на курс з підвищеної підготовки за умови відповідності стандартам базової компетентності, відповідно до Додатку E.*

F.3. Рівні професійної компетентності забезпечуються для підтримання єдиних стандартів підготовки. *Вони є мінімально необхідними стандартами компетентностей відповідно до підготовки НАТО, визначеними посадових інструкціях.*

F.4. Підвищені вимоги до ключових компетентностей:

a. FOGO.

Здатність:

- i. Розуміти принципи стратегічних комунікацій НАТО. (PL 200)
- ii. Розуміти політику НАТО зі стратегічних комунікацій, структуру та їх зв'язок з військово-політичними настановами. (PL 200)
- iii. Розуміти роль, функцію, корисність та обмеження функцій та спроможностей зі стратегічних комунікацій НАТО. (PL 200)
- iv. Застосовувати принципи стратегічних комунікацій НАТО до настанов. (PL 300)
- v. Розуміти інформаційну діяльність як частину процесу створення спільних ефектів. (PL 200)

З метою

- vi. Застосування настанов страткому на стратегічному та оперативному рівнях.

vii. Надання настанов персоналу відповідно до вимог страткому НАТО.

viii. Дотримання страткому в процесах роботи штабу.

b. Керівники управлінь/підрозділів, які не займаються стратегічними комунікаціями.

Здатність:

- i. Розуміти принципи стратегічних комунікацій НАТО. (PL 200)
- ii. Розуміти політику НАТО зі стратегічних комунікацій, структуру та їх зв'язок з військово-політичними настановами. (PL 200)
- iii. Розуміти поведінкову науку та нарівне мислення. (PL 200)
- iv. Розуміти поточне безпекове середовище в контексті стратегічної конкуренції, гібридних загроз та ролі страткому в них. (PL 200)
- v. Розуміти інформаційний простір та оцінку інформаційного простору. (PL 200)
- vi. Розуміти роль, функцію, корисність та обмеження функцій та спроможностей зі стратегічних комунікацій НАТО. (PL 200)
- vii. Розуміти та застосовувати настанови зі страткому до спільних ефектів та спільного/повного таргетингу. (PL 300)
- viii. Розуміти та інтегрувати стратком в процеси та продукти свого підрозділу/департаменту. (PL 200)

З метою:

ix. Планування заходів відповідно до настанов зі страткому.

x. Виконання заходів відповідно до настанов зі страткому.

c. Забезпечення єдиних ключових компетентностей зі стратегічних комунікацій.

Здатність:

- i. Розуміти та використовувати принципи стратегічних комунікацій НАТО. (PL 200)

- ii. Розуміти політику НАТО зі стратегічних комунікацій, структуру та їх зв'язок з військово-політичними настановами. (PL 200)
- iii. Розуміти роль понять поведінкової науки та наративного мислення. (PL 200)
- iv. Розуміти поточне безпекове середовище в контексті стратегічної конкуренції, гібридних загроз та ролі страткому в них. (PL 200)
- v. Розуміти інформаційний простір та оцінку інформаційного простору. (PL 200)
- vi. Розуміти роль, функцію, корисність та обмеження функцій та спроможностей зі стратегічних комунікацій НАТО. (PL 200)
- vii. Розуміти та використовувати рамки, настанови з імплементації, інтегровані комунікаційні плани та комунікаційні кампанії зі стратегічних комунікацій. (PL 200)
- viii. Розуміти роль стратегічних комунікацій в процесі планування, спільних ефектах та таргетуванні. (PL 200)

З метою:

- ix. Розуміння принципів, інструментів, технік та процедур стратегічних комунікацій НАТО. (PL 200)**
- x. Використання принципів, інструментів, технік та процедур стратегічних комунікацій НАТО. (PL 200)**

d. Лідерство та управління зі стратегічних комунікацій.

Здатність:

- i. Розуміти та пояснювати ролі та розподіл відповідальності директора з комунікацій, старшого офіцера зі зв'язків з громадськістю та командира бойової групи зі спільних психологічних операцій в штабах НАТО. (PL 200)
- ii. Здійснювати консультування з кожної галузі ключових компетентностей задля досягнення ефектів в інформаційному просторі. (PL 400)
- iii. Контролювати та гармонізувати стратегічні комунікації з процесами J2, J3, J5, J6 та J9 та консультувати з ефектами від діяльності першого, другого та третього порядку на інформаційний простір. (PL 400)

- iv. Консультувати з аспектів реалізації стратегічних комунікацій в процесі розвитку спроможності НАТО. (PL 400)
- v. Сприяти розвитку страткому НАТО. (PL 400)
- vi. Інтегрувати теорії та концепції стратегічних комунікацій в комунікаційну та інформаційну діяльність. (PL 400)
- vii. Брати участь в плануванні дій на особливий період (MCP), заходів реагування на кризу (CRM) та правилах залучення (ROE), пов'язаних зі стратегічними комунікаціями НАТО. (PL 300)
- viii. Забезпечувати координацію зусиль НАТО та національних зусиль зі стратегічних комунікацій з органами зі стратегічних комунікацій в державах-членах НАТО та країнах-партнерах. (PL 300)
- ix. Застосовувати знання та аналіз аудиторій та систем таргетування та надавати обороноздатні рекомендації зі стратегічних комунікацій. (PL 300)

З метою:

- x. Забезпечення того, що вся діяльність проводиться відповідно до політики, доктрин та практик стратегічних комунікацій НАТО.**
- xi. Планування комунікаційних та інформаційних заходів в підтримку цілей та задач НАТО.**
- xii. Спрямування комунікаційних та інформаційних заходів в підтримку цілей та задач НАТО.**
- xiii. Підтримки командувача та командування як частини спеціальної консультативної групи.**

е. Спеціалісти з оцінки інформаційного простору.

- i. Єдині компетентності ІЕА

Здатність:

- (a). Розуміти поняття спроможності інформаційного простору та оцінки інформаційного простору. (PL 200)
- (b). Розуміти роль та важливість ІЕА для управління стратегічними комунікаціями. (PL 200)

- (c). Розуміти зв'язок між розвідкою на основі відкритих джерел (OSINT) та стратегічними комунікаціями. (PL 200)
- (d). Розуміти та застосовувати принципи соціального та поведінкового дослідження, геополітичного та медіааналізу. (PL 300)
- (e). Розуміти, визначати та оцінювати відповідно до комунікаційних задач SMART¹². (PL 300)
- (f). Представляти результати дослідження. (PL 300)
- (g). Аналізувати та оцінювати проблеми та наслідки. (PL 300)
- (h). Збирати та інтерпретувати статистичні дані. (PL 300)
- (i). Розуміти та застосовувати штучний інтелект / комп'ютерне навчання в ІЕА. (PL 200)

З метою:

- (j). Сприяння загальному розумінню інформаційного простору. (PL 300)**
- (k). Сприяння оцінці змін в інформаційному просторі. (PL 300)**

ii. Аналіз цільових аудиторій ІЕА (FAA)

Здатність:

- (a). Ідентифікувати, розуміти та пояснювати відповідних стейкхолдерів та аудиторій задля бажаного результату /кінцевого стану. (PL 300)
- (b). Планувати та управляти збором даних FAA. (PL 300)
- (c). Формувати аналітичні та оцінювальні звіти за ключовими аудиторіями та стейкхолдерами. (PL 300)

З метою:

- (d). Визначення ставлення, сприйняття та поведінки;**
- (e). Виявлення зміни до ставлення, сприйняття та поведінки.**

¹² SMART – Specific, Measurable, Achievable, Realistic, Timebound/Конкретність, вимірюваність, досяжність, доречність, обмеженість у часі

iii. Аналіз інформаційних систем IEA (ISA)

Здатність:

- (a). Розуміти характеристики та корисність комунікаційних каналів. (PL 200)
- (b). Планувати та управляти збором даних аналізу систем таргетування (TSA). (PL 300)
- (c). Розуміти, визначати та аналізувати шаблони та зв'язки в інформаційному просторі. (PL 300)
- (d). Розуміти та пояснювати інформаційну екосистему, пов'язану з бажаним результатом/кінцевим станом. (PL 300)

З метою:

- (e). Визначення шаблонів інформаційного потоку;**
- (f). Визначення змін в інформаційному потоці.**

iv. Спеціаліст з моніторингу та оцінки IEA (MAS)

Здатність:

- (a). Розуміти та використовувати методи моніторингу та аналізу, інструменти та спроможності оцінки інформаційного простору відповідно до певної галузі або інтересу або результату. (PL 300)
- (b). Планувати, проводити та управляти моніторингом інформаційного простору. (PL 300)
- (c). Планувати та управляти збором моніторингових даних. (PL 300)
- (d). Оцінювати інформаційні ефекти на визначені стейкхолдери/аудиторів від певної діяльності. (PL 300)
- (e). Оцінювати власну, отриману комунікацію ата комунікацію противника. (PL 300)
- (f). Розробляти та управляти планом збору даних. (PL 300)

З метою:

- (g). Визначення ефектів;**

(h). Інформувати про вдосконалення комунікаційної та інформаційної діяльності.

f. Спеціаліст з планування страткому

Здатність:

- i. Розуміти, інтерпретувати та застосовувати ІЕА до планування. (PL 300)
- ii. Розуміти роль, функцію, корисність та обмеження всіх функцій та спроможностей зі стратегічних комунікацій НАТО та планувати їх застосування відповідно в заходах, місіях та операціях НАТО. (PL 300)
- iii. Розуміти роль, функцію, корисність та обмеження всіх функцій та спроможностей зі стратегічних комунікацій НАТО та планувати їх застосування відповідно в заходах, місіях та операціях НАТО. (PL 300)
- iv. Сприяти процесу планування зі стратегічних комунікацій НАТО за допомогою інструменту OASIS¹³, рамок зі страткому, імплементаційної настанови, планів інтегрованої комунікації та комунікаційних кампаній. (PL 300)
- v. Розуміти та застосовувати процеси погодження та повноваження з поширення. (PL 300)
- vi. Брати участь в процесі планування операцій (OPP), створенні спільних ефектів та таргетуванні. (PL 300)
- vii. Розуміти, виявляти та оцінювати ефекти першого, другого та третього порядку на інформаційний простір. (PL 300)

З метою:

- viii. **Планування та інтегрування комунікативної та інформаційної діяльності в підтримку цілей та задач НАТО.**
- ix. **Інтегрування комунікаційних та інформаційних заходів в підтримку цілей та задач НАТО.**

¹³ OASIS – Objectives, Audience, Strategy, Implementation, Scoring/ Цілі, аудиторія, стратегія, імплементація, визначення результатів

х. Забезпечення того, що управління, методичні принципи та аспекти інтегровані до процесів планування штабу.

g. Спеціаліст з медіаоперацій

Здатність:

- i. Розуміти та застосовувати ІЕА до медіаоперацій. (PL 300)
- ii. Брати участь в ІЕА. (PL 200)
- iii. Застосовувати принципи, загальне та методичне керівництво страткому під час планування та проведення медіаоперацій. (PL 300)
- iv. Бути готовим виступати в ролі спікера. (PL 300)
- v. Визначати та розробляти відповідні продукти в підтримку заходів із медіазв'язків НАТО. (PL 300)
- vi. Розуміти, роз'яснювати та застосовувати політику та доктрину НАТО до заходів із військових зв'язків з громадськістю. (PL 300)
- vii. Забезпечувати включення військових зв'язків з громадськістю до інтегрованих комунікаційних планів та інших документів з оперативного планування. (PL 300)
- viii. Консультувати командира щодо використання військових зв'язків з громадськістю та бути готовим виступати в ролі спікера. (PL 300)
- ix. Передбачати, планувати, здійснювати та забезпечувати кризові комунікації. (PL 300)

З метою:

- x. Планування, синхронізації та здійснення медіаоперацій та зв'язків з громадськістю узгоджено зі стратегічними комунікаціями.**
- xi. Передбачення та керування медіаопераціями в підпорядкованих штабах та підрозділах.**
- xii. Проведення медіаоперацій та здійснення зв'язків з громадськістю узгоджено зі стратегічними комунікаціями.**

h. Спеціаліст з психологічних операцій

Здатність:

- i. Розуміти та застосовувати ІЕА до психологічних операцій. (PL 300)
- ii. Брати участь в ІЕА. (PL 200)
- iii. Застосовувати принципи, загальне та методичне керівництво страткому під час планування та проведення психологічних операцій. (PL 300)
- iv. Розуміти та створювати продукти в підтримку психологічних операцій. (PL 300)
- v. Розуміти, роз'яснювати та застосовувати політику та доктрину НАТО до психологічних операцій. (PL 300)
- vi. Забезпечувати включення психологічних операцій до інтегрованих комунікаційних планів та інших документів з оперативного планування. (PL 300)
- vii. Розуміти та застосовувати маркетингову теорію, споживацьку поведінку та поняття маркетингових досліджень до проведення психологічних операцій. (PL 300)
- viii. Брати участь в протидії дезінформаційному та пропагандистському впливу. (PL 300)

З метою:

ix. Планування, синхронізації та проведення психологічних операцій узгоджено зі стратегічними комунікаціями.

i. Спеціаліст зі стратегічної роботи

Здатність:

- i. Розуміти та застосовувати ІЕА для залучення ключових лідерів, їх участі та проведення ними інформаційно-роз'яснювальної роботи. (PL 300)
- ii. Брати участь в ІЕА. (PL 200)
- iii. Застосовувати принципи, загальне та методичне керівництво страткому під час планування та проведення залучення ключових лідерів, їх участі та проведення ними інформаційно-роз'яснювальної роботи. (PL 300)
- iv. Представляти аудиторії з ключових лідерів, які залучаються до участі та проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи командуванню або робочій групі з таргетування. (PL 300)
- v. Забезпечувати включення ключових лідерів до інтегрованих комунікаційних планів та інших документів з оперативного планування. (PL 300)

- vi. Розуміти використання медіапродукції в підтримку залучення ключових лідерів. (PL 200)
- vii. Готувати “пакети” для залучення ключових лідерів, їх участі та проведення інформаційно-роз’яснювальної роботи. (PL 300)
- viii. Готувати персонал, який не працює в сфері комунікацій, бути залученим до стратегічних комунікацій. (PL 300)
- ix. Розуміти та застосовувати культурне розмаїття та гендерний аспект під час залучення спеціалістів до стратегічних комунікацій. (PL 300)

З метою:

х. Планування, синхронізації та проведення залучення ключових лідерів для їх участі та проведення інформаційно-роз’яснювальної роботи узгоджено зі стратегічними комунікаціями.

j. Спеціаліст з цифрових технологій.

Здатність:

- i. Розуміти та застосовувати IEA для цифрового залучення та проведення інформаційно-роз’яснювальної роботи. (PL 300)
- ii. Брати участь в IEA. (PL 200)
- iii. Включати цифрові технології до комунікаційних планів та інших оперативних документів. (PL 300)
- iv. Застосовувати принципи, загальне та методичне керівництво страткому під час планування та залучення цифрових технологій та проведення інформаційно-роз’яснювальної роботи. (PL 300)
- v. Розуміти використання медіа продукції в підтримку залучення цифрових технологій та проведення інформаційно-роз’яснювальної роботи. (PL 200)
- vi. Розуміти технології в основі цифрових платформ та використовувати їх для залучення цифрових технологій та проведення інформаційно-роз’яснювальної роботи. (PL 300)
- vii. Розуміти та застосовувати маркетингову стратегію, споживацьку поведінку та концепти маркетингових досліджень для розробки цифрової кампанії. (PL 300)
- viii. Розуміти та пояснювати ризики залучення цифрових технологій та консультувати з принципів цифрового захисту. (PL 300)

іх. Консультувати та здійснювати підготовку персоналу, який не займається комунікаціями, залучення цифрових технологій та проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи. (PL 300)

З метою:

х. Планування, синхронізувати та здійснювати залучення цифрових технологій та проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи узгоджено зі стратегічними комунікаціями.

к. Спеціаліст з внутрішніх комунікацій

Здатність:

- i. Розуміти та застосовувати ІЕА. (PL 300)
- ii. Застосовувати принципи, загальне та методичне керівництво страткому під час планування та здійснення внутрішніх комунікацій. (PL 300)
- iii. Розуміти та застосовувати концепцію та принципи внутрішніх комунікацій. (PL 200)
- iv. Розуміти та застосовувати брендування НАТО на продукції. (PL 300)
- v. Інтегрувати наративи, теми та меседжі в продукти. (PL 300)
- vi. Розуміти та дотримуватися оперативної безпеки та безпеки персоналу під час збору та редагування продуктів. (PL 300)

З метою:

vii. Планування, синхронізації та здійснення внутрішніх комунікацій.

l. Спеціалісти з медіапродукції.

i. Єдині ключові навички

Здатність:

- (a). Розуміти та застосовувати розуміння аудиторії до створення візуального продукту. (PL 300)
- (b). Застосовувати принципи, загальне та методичне керівництво страткому під час планування та створення медіапродукції. (PL 300)
- (c). Розуміти та застосовувати брендування НАТО на продукції. (PL 300)
- (d). Інтегрувати наративи, теми та меседжі в продукти. (PL 300)

(e). Розуміти та дотримуватися оперативної безпеки та безпеки персоналу під час збору та редагування продуктів. (PL 300)

З метою:

(f) Збору, редагування, передачі медіапродукції узгоджено з методичними рекомендаціями зі стратегічних комунікацій.

Додаткові компетентності, які залежать від посадових інструкцій та функціональних обов'язків:

ii. Редактор електронних новин (ENG)

Здатність:

- (a) Знімати якісну відео- та аудіопродукцію в підтримку комунікаційних результатів. (PL 300)
- (b) Готувати якісні продукти для віщання в підтримку комунікаційних результатів. (PL 300)
- (c) Редагувати відео- та аудіо продукцію для якісного віщання в підтримку комунікаційних результатів. (PL 300)

iii. Фотограф

Здатність:

- (a) Робити високоякісні фотоматеріали в підтримку комунікаційних результатів. (PL 300)
- (b) Редагувати фотоматеріали для створення високоякісних продуктів в підтримку комунікаційних результатів. (PL 300)

iv. Журналіст

Здатність:

- (a) Розуміти медіапродукцію та комунікацію. (PL 200)
- (b) Проводити інтерв'ю та дослідження для збору інформації для повідомлень (сюжетів). (PL 300)
- (c) Писати та редагувати повідомлення (сюжети). (PL 300)

v. Графічний дизайнер

Здатність:

- (a) Використовувати навички використання програмного забезпечення з дизайну та фоторедагування для створення необхідних дизайнів. (PL 300)
- (b) Розуміти, застосовувати та пояснювати стиль, формат, друковану продукцію та часові рамки. (PL 300)
- (c) Розробляти концепції, графіки та схеми для створення ілюстрацій, логотипів та вебсайтів. (PL 300)

vi. Цифровий художник-аніматор

Здатність:

- (a) Розуміти та застосовувати комп'ютерну анімацію, цифровий дизайн або інтегрований медіаарт для створення необхідної продукції. (PL 300)

ЦЯ СТОРІНКА НАВМИСНО ЗАЛИШЕНА НЕЗАПОВНЕНОЮ

Додаток G. Стандарти колективної підготовки з військових зв'язків з громадськістю

G.1. Необхідні стандарти колективної підготовки для розвитку спроможностей з військових зв'язків з громадськістю НАТО¹⁴:

a. Медіаінформаційний центр. До NMIC входять до чотирьох JMOT.

Здатність:

- i. Виступати в ролі первинної ланки між об'єднаними силами та медіа.
- ii. Виступати в ролі механізму первинного поширення інформації для командувача об'єднаними силами, включаючи відповідальність за оперативну безпеку (OPSEC) та безпеку персоналу (PERSEC).
- iii. Забезпечувати контроль та дотримання правил роботи зі ЗМІ та основних правил.
- iv. Розробляти та включати плани та програми з військових зв'язків з громадськістю в загальних план зі стратегічних комунікацій.
- v. Координувати висвітлення в ЗМІ, пресури та "ембедмент".
- vi. Забезпечувати реєстрацію та акредитацію представників ЗМІ.
- vii. Забезпечувати координацію з усіма національними установами та установами НАТО з питань зв'язків з громадськістю/військових зв'язків з громадськістю.
- viii. Готувати та проводити брифінги для ЗМІ та пресконференції.
- ix. Сприяти поширенню оперативних фото- та відеоматеріалів про ОВТ з дотриманням норм безпеки.
- x. Збирати, архівувати та поширювати фотоматеріали.
- xi. Здійснювати моніторинг ЗМІ як частину ІЕА.
- xii. Здійснювати використання цифрових технологій та інформаційно-роз'яснювальної роботи.

b. Група зі спільних медіа-операцій.

Здатність:

G-1

Видання А Редакція 1

¹⁴ Ролі підрозділів зі зв'язків з громадськістю будуть детально визначені в новій Союзній публікації з військових зв'язків з громадськістю, яка повинна бути видана до кінця 2021 року. До того часу в Настанові НАТО зі зв'язків з громадськістю містяться відповідні настанови щодо ролі та застосування.

- i. Виступати в ролі первинної ланки між командувачем та медіа.
- ii. Розробляти плани та програми для заходів з військових зв'язків з громадськістю.
- iii. Координувати висвітлення в ЗМІ, пресури та “ембедмент”.
- iv. Готувати та проводити брифінги для ЗМІ та пресконференції.
- v. Здійснювати моніторинг ЗМІ як частину ІЕА.
- vi. Здійснювати використання цифрових технологій та інформаційно-роз'яснювальної роботи.
- vii. Забезпечувати командування та управління для NMIC.

с. Група “комбат камера”.

Здатність:

- i. Збирати, редагувати та передавати відео- та аудіопродукцію.
- ii. Збирати, редагувати та передавати фотоматеріали.
- iii. Проводити інтерв'ю, писати та редагувати повідомлення (сюжети).

Додаток Н. Стандарти колективної підготовки з психологічних операцій

Н.1. Необхідні стандарти колективної підготовки для розвитку спроможностей з психологічних операцій НАТО¹⁵:

а. Бойова група зі спільних психологічних операцій (CJROTf).

Здатність:

- i. Діяти як підрозділ підтримки командування об'єднаних сил з психологічних операцій.
- ii. Консультувати командувача та штат з психологічних операцій.
- iii. Розробляти та реалізовувати план підтримки з психологічних операцій (SUPLAN).
- iv. Брати участь в ІЕА.
- v. Розробляти та інтегрувати плани та програми з психологічних операцій в загальний план зі стратегічних комунікацій.
- vi. Контролювати та координувати розробку, створення та поширення продукції зі стратегічних комунікацій.
- vii. Координувати зворотній зв'язок та забезпечувати місцевими засобами.
- viii. Діяти узгоджено та координувати роботу з цивільними організаціями.
- ix. Управляти, координувати та підтримувати підлеглі підрозділи з психологічних операцій.
- x. Планувати та проводити контрпропагандистські та антидезінформаційні заходи.

б. Група забезпечення психологічних операцій (PSE).

Здатність:

- i. Консультувати командувача з психологічних операцій.
- ii. Забезпечувати включення психологічних операцій в процес планування.
- iii. Брати участь в ІЕА.

¹⁵ Ролі підрозділів з психологічних операцій детально визначені в AJP-3.10.1 "Психологічні операції"

- iv. Розробляти та інтегрувати плани та програми з психологічних операцій в загальний план зі стратегічних комунікацій.
- v. Координувати підтримку для тактичних груп зі стратегічних комунікацій.
- vi. Планувати та проводити контрпропагандистські та антидезінформаційні заходи.
- vii. Координувати поширення продукції та керувати її поширенням.
- viii. Планувати та координувати контрпропагандистські та антидезінформаційні заходи.
- ix. Забезпечувати командування та управління для CJROTf.
- x. Здійснювати програми щодо порядку CJROTf.

с. Тактична група з психологічних операцій (ТРТ).

Здатність:

- i. Здійснювати безпосередню роботу з психологічних операцій з аудиторіями.
- ii. Поширювати погоджений друкований матеріал.
- iii. Використовувати гучномовці в роботі.
- iv. Брати участь в ІЕА.
- v. Брати участь попередньому тестуванні продуктів психологічних операцій та тестуванні після їх використання.
- vi. Здійснювати контрпропагандистські та антидезінформаційні заходи.
- vii. Консультувати командувача з психологічних операцій.

ЦЯ СТОРІНКА НАВМИСНО ЗАЛИШЕНА НЕЗАПОВНЕНОЮ

ASCP-01(A)(1)